

## ДОГОВОР

о взаимоотношениях между ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД № 36 «ОРЛЁНОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ и родителями (законными представителями)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 36 «ОРЛЁНОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ именуемое в дальнейшем «ГКДОУ», в лице заведующего Андреевой Л.Н. , действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители)

---

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя ребенка)

---

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения), именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором между сторонами устанавливаются отношения по содержанию, воспитанию, обучению, оздоровлению и уходу за ребенком.

1.2. Настоящий Договор определяет и регулирует взаимоотношения между ГКДОУ и Родителями, разграничивает их права и обязанности как участников образовательного процесса

### 2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления:

- охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка;
- обеспечения познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития ребенка;
- воспитания с учетом возрастной категории ребенка, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществления необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;
- успешной социализации воспитанников с нормальными потребностями на всех этапах воспитательно - образовательного процесса;
- взаимодействия ГКДОУ с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития;
- оказания консультативной и методической помощи ГКДОУ родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

### 2.2. ГКДОУ обязуется:

2.2.1. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_ в соответствии с его возрастом на основании медицинского заключения , заявления от родителей (законных представителей ) о зачислении ребенка ,

свидетельства о рождении ребенка , и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

В ГКДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 6.5 лет при наличии необходимых условий для содержания и воспитания детей .

При достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, ребенок выпускается из ГКДОУ и продолжает обучение в образовательном учреждении, на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

Решение о пребывании в ГКДОУ воспитанников, достигших на 01 сентября текущего года

возраста 6 лет 6 месяцев, имеющих противопоказания по состоянию здоровья для зачисления в образовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования, принимает психолого-медико-педагогическая комиссия.

#### 2.2.2. Обеспечить:

- реализацию «Федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- воспитание, обучение, развитие и оздоровление воспитанников;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- познавательное - речевое, социально - личностное, художественно - эстетическое и физическое развитие воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития, заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

#### 2.2.3. Соблюдение Конвенции о правах ребенка.

2.2.4. Организацию предметно – развивающей среды в ГКДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.2.5. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий, а также с учетом санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических требований к максимальной нагрузке на ребенка дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

#### 2.2.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- оздоровительное; – санитарно - гигиеническое.

2.2.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития (десятидневное меню, трехразовое питание; время приема пищи – согласно режиму группы).

#### 2.2.8. Устанавливать график посещения ребенком ГКДОУ:

- с понедельника по пятницу в режиме 10-ти с половиной часов пребывания с 7.00 часов до 17.30 часов;

2.2.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно - курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам (болезни, командировки, прочее), а также в летний период (июнь – август) вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей, на основании письменного заявления одного из Родителей.

2.2.10. Разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка, в осуществлении необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка.

2.2.12. Обследовать ребенка с письменного согласия Родителей специалистами психолого-медико-педагогического консилиума Организации, психолого-медико-педагогической комиссии (города). Доводить до сведения Родителей результаты ГКДОУ. На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии оказывать ребенку квалифицированную

логопедическую или иную помощь.

2.2.13. Направлять ребенка с согласия Родителей, при необходимости углубленной диагностики и лечения, а также в случае разрешения конфликтных и спорных вопросов, для обследования психолого-медико-педагогической комиссии, а также в различные медицинские центры реабилитации.

2.2.14. Направлять ребенка при наличии медицинских показаний для обследования в детскую поликлинику.

2.2.15. Ознакомить Родителей с Уставом ГКДОУ лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждением, основными образовательными программами, реализуемыми ГКДОУ.

2.2.16. Закрывать ГКДОУ при проведении капитального ремонта, ремонта пищеблока, прачечной и др. При плановом проведении ремонтных мероприятий администрация ГКДОУ обязана поставить в известность Родителей не менее чем за две недели до начала работ.

2.3. Родители обязуются:

2.3.1. Соблюдать Устав ГКДОУ и настоящий Договор.

2.3.2. Соблюдать режим работы ГКДОУ

2.3.3. Соблюдать требования ГКДОУ, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.3.4. Не нарушать и соблюдать дома основные режимные моменты ГКДОУ (сон, прогулка, питание).

2.3.5. При зачислении ребенка предоставить в ГКДОУ:

– заявление о приеме;

– копию свидетельства о рождении ;

– медицинскую карту;

2.3.6. В случае заболевания ребенка (особенно инфекционным заболеванием) не позднее 09.00 часов первого дня его отсутствия ставить в известность сестру медицинскую (администрацию) ГКДОУ по телефону. Своевременно сдавать медицинские справки после болезни.

2.3.7. Выполнять рекомендации и требования врача, старшей медсестры ГКДОУ относительно медицинского осмотра у врачей - специалистов. Заключение врача сдавать медсестре в срок.

2.3.8. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и старшей медсестры.

2.3.9. Не приводить ребенка в ГКДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.3.10. Приводить ребенка в ГКДОУ опрятно одетым, в чистой одежде, удобной обуви; иметь смену чистого белья, форму для физкультурных занятий, сменную одежду для прогулки, расческу, носовые платки и т.п.

2.3.11. Предоставлять медицинскую справку участкового врача - педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму выздоравливающего ребенка на первые 10-14 дней, в случае, если он не посещал ГКДОУ более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.3.12. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать администрацию ГКДОУ о выходе ребенка после отпуска или болезни для учета и обеспечения питанием.

2.3.13. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не делегировать эти права посторонним лицам (в исключительных случаях забирать ребенка из ГКДОУ имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления Родителей).

2.3.14. Представлять в ГКДОУ заявления на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

2.3.15. Своевременно информировать администрацию ГКДОУ о замеченных нарушениях для их устранения.

2.3.16. Сотрудничать с воспитателем в создании оптимальных условий для воспитания и обучения ребенка, реально понимать свою роль, как участника образовательного процесса.

2.3.17. Принимать активное участие во всех мероприятиях, проводимых для родителей в ГКДОУ, а также в районных мероприятиях (открытые занятия, праздники, родительские

собрания, оформление групповых комнат).

2.3.18. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка и других воспитанников ГКДОУ Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей.

2.3.19. Сообщать в течение 5 дней об изменении места жительства, контактных телефонов

2.3.20. Уважать честь и достоинство работников ГКДОУ.

2.3.21. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4. ГКДОУ имеет право:

2.4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников ГКДОУ.

2.4.2. Отчислить ребенка из ГКДОУ в следующих случаях:

- по заявлению РОДИТЕЛЯ;

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГКДОУ

2.4.3. Временно переводить ребенка в другие группы ГКДОУ в летний период

2.4.2. Не передавать ребенка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.3. Защищать права и достоинство ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, а также сотрудниками ГКДОУ.

2.4.4. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.4.5. Вносить предложения РОДИТЕЛЮ по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.4.6. ГКДОУ имеет право направить ребенка на психолого–медико - педагогическую комиссию для принятия решения о повторном обучении ребенка по программе подготовительной группы.

2.4.7. Комплектовать группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.4.8. Объединять группы при уменьшении количества детей.

2.4.9. Заменять персонал в группах на время отпуска, болезни сотрудников, отсутствия кадров.

2.4.10 Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков педагогических работников, на время ремонта и т.д.).

2.4.11. Самостоятельно выбирать формы и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и другим действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

2.5. Родители имеют право:

2.5.1. Защищать законные права и интересы своего ребенка и других воспитанников.

2.5.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ГКДОУ

2.5.3. Участвовать в различных мероприятиях ГКДОУ вместе со своим ребенком (детские праздники, конкурсы, досуги, игровые открытые занятия и т.д.).

2.5.4. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в ГКДОУ (в том числе и индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего ГКДОУ

2.5.5. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами психолого-медико-педагогической комиссии, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ГКДОУ (учителем –логопедом, педагогом – психологом и др.).

2.5.6. Требовать выполнения Устава ГКДОУ и условий настоящего Договора.

2.5.7. При поступлении ребенка в ГКДОУ и при переходе из группы в группу оказывать посильную помощь для комфортного пребывания ребенка в детском саду, принимать участие в ремонте группы и оборудовании (стулья, столы, шкафы, игрушки), благоустройстве участков. Принимать участие в субботниках и воскресниках не реже, чем 1 раз в квартал.

2.5.8. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы и в Совет ГКДОУ

2.5.9. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности ГКДОУ

В соответствии с планом работы заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе, с детьми в группе

2.5.10. Вносить предложения и принимать решения об охране и защите воспитанников.

2.5.11. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом администрацию ГКДОУ за 30 календарных дней.

3. Ответственность Сторон:

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации

4. Дополнительные условия.

4.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон. Все дополнительные Соглашения, а также изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только при условии их подписания уполномоченными на то представителями Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

5. Срок действия настоящего Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует на все время пребывания ребенка в ГКДОУ.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 36 «ОРЛЁНОК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР _____ Л.Н.Андреева «___» _____ 20__ __ г. МП	Родители (законные представители): Мать _____ (Ф.И.О. полностью) _____ _____ (паспортные данные)
	Контактные телефоны _____ Адрес проживания _____ _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи) «___» _____ 20__ г.
	Отец _____ (Ф.И.О. полностью) _____ _____ (паспортные данные)
	Контактные телефоны _____ Адрес проживания _____ _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи) «___» _____ 20__ г.

Один экземпляр настоящего Договора получил (а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) с Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 36 «ОРЛЁНОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, лицензией на право ведения образовательной деятельности ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 36 «ОРЛЁНОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, основными образовательными программами, реализуемыми ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД № 36 «ОРЛЁНОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(расшифровка подписи)