

ДОГОВОР

о взаимоотношениях между МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЯСЛИ-САДОМ № 36 «ОРЛЕНОК» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА ЕНАКИЕВО» и родителями (законными представителями)

« ____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « ЯСЛИ – САД № 36 « ОРЛЕНОК» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА ЕНАКИЕВО» именуемое в дальнейшем «МБДОУ», в лице заведующего Андреевой Л.Н. , действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя ребенка)

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения) , именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором между сторонами устанавливаются отношения по содержанию, воспитанию, обучению, оздоровлению и уходу за ребенком.

1.2. Настоящий Договор определяет и регулирует взаимоотношения между МБДОУ и Родителями, разграничивает их права и обязанности как участников образовательного процесса

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления:

- охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка;
- обеспечения познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития ребенка;
- воспитания с учетом возрастной категории ребенка, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществления необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;
- успешной социализации воспитанников с нормальными потребностями на всех этапах воспитательно - образовательного процесса;
- взаимодействия МБДОУ с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития;
- оказания консультативной и методической помощи МБДОУ родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2. МБДОУ обязуется:

2.2.1. Зачислить ребенка в группу компенсирующего типа с нарушением речи в соответствии с его возрастом на основании заключения психолого-медико- педагогической консультации, путевки отдела образования администрации города Енакиево , заявления от родителей (законных представителей) о зачислении ребенка , свидетельства о рождении ребенка , и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.2.2. Обеспечить:

- реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- воспитание, обучение, развитие и оздоровление воспитанников;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- познавательно - речевое, социально - личностное, художественно - эстетическое и физическое развитие воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития, заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2.3. Соблюдение Конвенции о правах ребенка.

2.2.4. Организацию предметно – развивающей среды в МБДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.2.5. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий, а также с учетом санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических требований к максимальной нагрузке на ребенка дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

2.2.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- оздоровительное;– санитарно - гигиеническое.

- 2.2.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития (десятидневное меню, трехразовое питание; время приема пищи – согласно режиму группы).
- 2.2.8. Устанавливать график посещения ребенком МБДОУ:
– с понедельника по пятницу в режиме 10-ти с половиной часов пребывания с 7.00 часов до 17.30 часов;
- 2.2.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно - курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам (болезни, командировки, прочее), а также в летний период (июнь – август) вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей, на основании письменного заявления одного из Родителей.
- 2.2.10. Разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка, в осуществлении необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка.
- 2.2.12. Обследовать ребенка с письменного согласия Родителей специалистами психолого-медико-педагогического консилиума Организации, психолого-медико-педагогической комиссии (города). Доводить до сведения Родителей результаты МБДОУ. На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии оказывать ребенку квалифицированную логопедическую или иную помощь.
- 2.2.13. Направлять ребенка с согласия Родителей, при необходимости углубленной диагностики и лечения, а также в случае разрешения конфликтных и спорных вопросов, для обследования психолого-медико-педагогической комиссии, а также в различные медицинские центры реабилитации.
- 2.2.14. Направлять ребенка при наличии медицинских показаний для обследования в детскую поликлинику.
- 2.2.15. Ознакомить Родителей с Уставом МБДОУ лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждением, основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ.
- 2.2.16. Закрывать МБДОУ при проведении капитального ремонта, ремонта пищеблока, прачечной и др. При плановом проведении ремонтных мероприятий администрация МБДОУ обязана поставить в известность Родителей не менее чем за две недели до начала работ.
- 2.3. Родители обязуются:
- 2.3.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий Договор.
- 2.3.2. Соблюдать режим работы МБДОУ.
- 2.3.3. Соблюдать требования МБДОУ, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.
- 2.3.4. Не нарушать и соблюдать дома основные режимные моменты МБДОУ (сон, прогулка, питание).
- 2.3.5. При зачислении ребенка предоставить в МБДОУ:
– заявление о приеме;
– копию свидетельства о рождении ;
– медицинскую карту;
- 2.3.6. В случае заболевания ребенка (особенно инфекционным заболеванием) не позднее 09.00 часов первого дня его отсутствия ставить в известность сестру медицинскую (администрацию) МБДОУ по телефону . Своевременно сдавать медицинские справки после болезни.
- 2.3.7. Выполнять рекомендации и требования врача, старшей медсестры МБДОУ относительно медицинского осмотра у врачей - специалистов. Заключение врача сдавать медсестре в срок.
- 2.3.8. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и старшей медсестры.
- 2.3.9. Не приводить ребенка в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.3.10. Приводить ребенка в МБДОУ опрятно одетым, в чистой одежде, удобной обуви; иметь смену чистого белья, форму для физкультурных занятий, сменную одежду для прогулки, расческу, носовые платки и т.п.
- 2.3.11. Предоставлять медицинскую справку участкового врача - педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму выздоравливающего ребенка на первые 10 - 14 дней, в случае, если он не посещал МБДОУ более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.3.12. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать администрацию МБДОУ о выходе ребенка после отпуска или болезни для учета и обеспечения питанием.
- 2.3.13. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не делегировать эти права посторонним лицам (в исключительных случаях забирать ребенка из МБДОУ имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления Родителей).
- 2.3.14. Представлять в МБДОУ заявления на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.
- 2.3.15. Своевременно информировать администрацию МБДОУ о замеченных нарушениях для их устранения.
- 2.3.16. Сотрудничать с воспитателем в создании оптимальных условий для воспитания и обучения ребенка, реально понимать свою роль, как участника образовательного процесса.
- 2.3.17. Принимать активное участие во всех мероприятиях, проводимых для родителей в МБДОУ, а также в районных мероприятиях (открытые занятия, праздники, родительские собрания, оформление групповых комнат).
- 2.3.18. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка и других воспитанников МБДОУ Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей.

- 2.3.19. Сообщать в течение 5 дней об изменении места жительства, контактных телефонов
- 2.3.20. Уважать честь и достоинство работников МБДОУ.
- 2.3.21. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
- 2.4. МБДОУ имеет право:
- 2.4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников МБДОУ.
- 2.4.2. Отчислить ребенка из МБДОУ в следующих случаях:
- по заявлению РОДИТЕЛЯ;
 - по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ
- 2.4.3. Временно переводить ребенка в другие группы МБДОУ в летний период
- 2.4.2. Не передавать ребенка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.4.3. Защищать права и достоинство ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, а также сотрудниками МБДОУ.
- 2.4.4. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.
- 2.4.5. Вносить предложения РОДИТЕЛЮ по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.
- 2.4.6. МБДОУ имеет право направить ребенка на психолога – медико - педагогическую комиссию для принятия решения о повторном обучении ребенка по программе подготовительной группы.
- 2.4.7. Заменять персонал в группах на время отпуска, болезни сотрудников, отсутствия кадров.
- 2.4.10 Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков педагогических работников, на время ремонта и т.д.).
- 2.4.11. Самостоятельно выбирать формы и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и другим действующим законодательством Донецкой Народной Республики в области образования.
- 2.5. Родители имеют право:
- 2.5.1. Защищать законные права и интересы своего ребенка и других воспитанников.
- 2.5.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность МБДОУ
- 2.5.3. Участвовать в различных мероприятиях МБДОУ вместе со своим ребенком (детские праздники, конкурсы, досуги, игровые открытые занятия и т.д.).
- 2.5.4. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МБДОУ (в том числе и индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего МБДОУ
- 2.5.5. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами психолого-медико-педагогической комиссии, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами МДОУ(учителем –логопедом, педагогом – психологом и др.).
- 2.5.6. Требовать выполнения Устава МБДОУ и условий настоящего Договора.
- 2.5.7. Принимать участие в ремонте группы и оборудования (стулья, столы, шкафы, игрушки), благоустройстве участков. Принимать участие в субботниках и воскресниках не реже, чем 1 раз в квартал.
- 2.5.8. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы и в Совет МБДОУ
- 2.5.9. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МБДОУ
- В соответствии с планом работы заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе, с детьми в группе
- 2.5.10. Вносить предложения и принимать решения об охране и защите воспитанников.
- 2.5.11. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом администрацию МБДОУ за 30 календарных дней.
3. Ответственность Сторон:
- 3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Донецкой Народной Республики.
4. Дополнительные условия.
- 4.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон. Все дополнительные Соглашения, а также изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только при условии их подписания уполномоченными на то представителями Сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.
5. Срок действия настоящего Договора
- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует на все время пребывания ребенка в МБДОУ.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Заведующий МБДОУ № 36 «ОРЛЕНОК» Г. ЕНАКИЕВО _____ Л.Н.Андреева «__» _____ 20__ г. МП	Родители (законные представители): Мать _____ (Ф.И.О. полностью) _____ _____ (паспортные данные) Контактные телефоны _____ Адрес проживания _____ _____ _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г. Отец _____ (Ф.И.О. полностью) _____ _____ (паспортные данные) Контактные телефоны _____ Адрес проживания _____ _____ _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.
---	--

Один экземпляр настоящего Договора получили _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 « ЯСЛИ – САД № 36 « ОРЛЕНОК» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА ЕНАКИЕВО , лицензией на право
 ведения образовательной деятельности МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ « ЯСЛИ – САД № 36 « ОРЛЕНОК» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА
 ГОРОДА ЕНАКИЕВО , основными образовательными программами, реализуемыми МУНИЦИПАЛЬНЫМ
 БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИЕМ « ЯСЛИ – САД
 № 36 « ОРЛЕНОК» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА ЕНАКИЕВО

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

