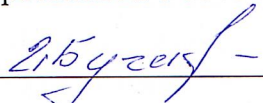


ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 36 "ОРЛЁНОК" КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО"
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № №: «ОРЛЁНОК» . О. ЕНАКИЕВО» ДНР

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

 И.А.Буга

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ
САД № 36 «ОРЛЁНОК»
Г.О. ЕНАКИЕВО

Приказ от «30» августа 2024г. № 121
Л.Н.Андрева



**Положение
о методическом совете**

1. Общие положения.

1.1. Методический совет педагогических работников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 36 «ОРЛЁНОК» Г.О.ЕНАКИЕВО» ДНР (далее ДОУ) является совещательным общественным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности педагогических работников для повышения качества дошкольного образования, совершенствования методического и профессионального мастерства работников, научно-методического обеспечения образовательного процесса дошкольного учреждения.

1.2. В своей деятельности Методсовет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, Уставом ДОУ.

1.3. Положение о методическом совете рассматривается на педагогическом совете и утверждается заведующим ДОУ. Срок действия положения неограничен и действует до принятия нового положения.

2. Задачи

2.1. Определение приоритетных направлений развития учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Повышение методической компетентности педагогических работников учреждения.

2.3. Обеспечение осведомленности педагогических работников о методах, технологиях, разных видах культурных практик, актуальных для современного дошкольного образования.

2.4. Создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций.

2.5. Координации деятельности педагогических работников по реализации образовательной программы.

2.7. Повышение качества дошкольного образования.

3. Содержание и основные формы работы

3.1. Формирование целей и задач методической работы и методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ.

- 3.5. Осуществление методического сопровождения образовательной программы ДОУ, разработка научно-методических и дидактических материалов.
- 3.6. Координация деятельности творческих проблемных групп ДОУ с целью развития методического обеспечения образовательного процесса, организация взаимодействия ДОУ с муниципальной методической службой.
- 3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов ДОУ, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.
- 3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ.
- 3.9. Представление сотрудников ДОУ к поощрению за особый вклад за развитие методической работы и достижение значительных результатов в воспитательно-образовательной деятельности.

4. Функции методического совета

Методический совет:

- рассматривает, обсуждает, проводит экспертную оценку и принимает индивидуальные программы педагогического поиска педагогических работников ДОУ, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- планирует и организует работу временных творческих и проблемных групп;
- контролирует реализацию и эффективность принятых индивидуальных программ педагогического поиска в ДОУ;
- заслушивает отчеты о реализации индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников и принимает решение об эффективности использования данных программ в образовательном процессе ДОУ;
- разрабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организует исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников ДОУ.

5. Организация деятельности методического совета

- 5.1. Методический совет создается из числа опытных педагогов высокой квалификации, избранных на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 5.2. Руководство деятельностью методического совета осуществляет заместитель заведующего (по воспитательной и методической работе).
- 5.3. Делопроизводство Методического совета осуществляет секретарь.
- 5.4. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы, не реже 1 раза в 3 месяца, но не чаще 1 раза в месяц.

5.5. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов методического совета.

6. Права и обязанности методического совета.

6.1. Методический совет ДООУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в ДООУ;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности ДООУ на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями, воспитанниками;
- заслушивать отчёты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников ДООУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников ДООУ для награждения государственными наградами и наградами местного самоуправления.

6.2. Методический совет ДООУ обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам ДООУ, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением их решений.

7. Документация методического совета

Документацией методического совета учреждения является:

- положение о методическом совете;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.

Прошито и пронумеровано

5^л (малы) (листов)

Заведующий, ГКДОУ «ДЕТСКИЙ
САД № 36 «ОРЛЁНОК»
Г. ОЕНАКИЕВО» ДНР
Л.Н. Андреева

