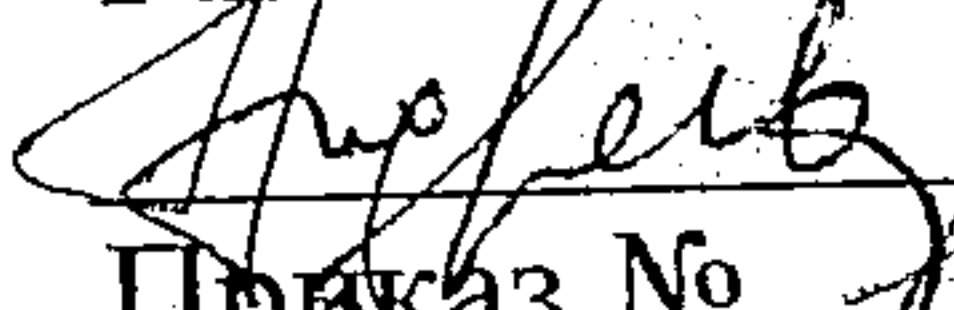


ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
От « 30 » 08 2023
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ № 36 «ОРЛЕНОК»
Г. ЕНАКИЕВО

 Л.Н. Андреева
Приказ № 32/1 от 30.08.2023

*Пересмотрено в МБДОУ
"Детский сад № 36 "Орленок"
г.о. Енакиеве" ДНР
Приказ МБДОУ ДНР от
01.07.2024 № 898*

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ « ЯСЛИ – САД № 36 « ОРЛЕНОК»
КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА ЕНАКИЕВО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок деятельности Педагогического совета МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ « ЯСЛИ – САД № 36 « ОРЛЕНОК» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА ЕНАКИЕВО» (далее – ДОУ).

1.1 Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников ДОУ. Председателем педагогического совета является заведующий, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2 Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании. Устава МБДОУ, настоящего Положения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

2.3. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ;

2.4. Организация и определение направлений образовательной деятельности;

2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

- предложения, рекомендации и замечания педагогов и приглашенных лиц;
 - решение
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3. Функции Педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

- 3.1. Определение стратегии в совершенствовании образовательного процесса в ДОУ
- 3.2. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3.3. Принятие локальных актов в рамках своей компетенции;
- 3.4. Обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов;
- 3.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.6. Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников;
- 3.7. Обсуждение режимных моментов деятельности ДОУ;
- 3.8. Рассмотрение и обобщение результатов коррекционно-развивающей и образовательной деятельности ДОУ;
- 3.9. Проведение разработки, обсуждения и принятия годовых и перспективно-тематических планов и других документов, регулирующих образовательный процесс, в рамках своей компетенции.
- 3.10. Организация выявления, обобщения и внедрения продуктивного педагогического опыта; осуществление управления опытно-экспериментальной работой в ДОУ;
- 3.11. Заслушивание сообщений администрации ДОУ по вопросам учебно-воспитательного характера;
- 3.12. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования и локальными актами ДОУ.

4. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право;

- 4.1. Участвовать в управлении ДОУ;
 - 4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- Каждый член Педагогического совета имеет право:
- 4.3. Потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - 4.4. При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. При необходимости на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раза в год.

5.6. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

5.7. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего ДООУ . Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на старшем воспитателе ДООУ.

5.8. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;